

個人情報開示請求書

開示個人情報の開示等を請求します。

< 開示個人情報 >

要求日	年 月 日		
氏名	印		
住所			
自宅電話	携帯電話		
メールアドレス			
請求種別	利用目的の通知 開示	利用禁止 訂正	第三者提供の禁止 追加 削除
請求内容	要求種別が、訂正、追加、削除の場合、該当内容を記入する。 訂正：訂正前と訂正後 追加：追加する内容 削除：削除する内容		
請求の理由等			

< 請求者確認 >

請求者識別及び 確認資料(コピー)	本人	代理人		
	運転免許証	パスポート	住民票	他()
代理人記入欄	代理人証明資料	委任状 他()	戸籍謄本	成年後見登記事項証明書
	住所			
	連絡先電話			
	メールアドレス			
	郵送先住所	本人住所 他	代理人住所	

< 弊社記入欄 >

管理番号		管理責任者	部門長	担当者	受付者
受付日					
メモ					

<説明>

(1) 開示個人情報欄

請求対象の個人情報を記入して下さい。(氏名、住所、自宅電話、携帯電話、メールアドレス)

請求種別 : 該当する請求種別にチェックして下さい。

請求内容 : 請求種別が、訂正、追加、削除の場合のその請求内容を記入する。

訂正 : 訂正前と訂正後の内容

追加 : 追加の内容

削除 : 削除項目の内容

請求の理由 請求の理由を簡単に記入して下さい。

(2) 請求者確認

請求者識別及び確認資料 : 請求者が本人か代理人かにチェックし、請求者自身を確認できる資料にチェックして下さい。

代理人記入欄 : 代理人が請求した場合、以下の項目に記入して下さい。

代理人証明資料 : 代理人であることを、証明する資料にチェックして下さい。

住所 : 代理人による請求の場合、代理人の住所を記入して下さい。

連絡先 : 代理人による請求の場合、代理人の住所を記入して下さい。

メールアドレス : 代理人による請求の場合、代理人のメールアドレスを記入して下さい。

郵送先住所 : 請求に対する結果を送付する住所をチェックして下さい。

未記入の場合は、本人住所に送付します。

個人情報開示等の請求は、個人情報開示請求書に記入し、本人確認のための資料と合わせ、弊社問合せ窓口までご郵送願います。なお、手数料(郵送料)として500円申し受けますので、同封の上、郵送願います。

〒111-0052 台東区柳橋1-1-12マリアーサイドビル

(株)コンピュータシステム研究所

個人情報保護問合せ窓口(総務部)

e-mail : CSL-info@ComputerSystemLab.co.jp

FAX : 03-3863-0645